**哈尔滨工业大学**

**学工系统使用指南**

**(学院领导版)**

编写单位：哈工大信息化工作办公室

编写时间：2016年9月6日

注：目前浏览器版本支持Firefox、 Chrome、IE11、360（极速模式）等

**目录**

[一、 关于360浏览器使用说明 4](#_Toc469996774)

[二、 登陆系统 4](#_Toc469996775)

[三、 资助中心 8](#_Toc469996776)

[3.1资助中心介绍 8](#_Toc469996777)

[3.2奖学金管理-奖学金审核 9](#_Toc469996778)

[3.3助学金管理-助学金审核 11](#_Toc469996779)

[3.4家庭经济困难管理-家庭经济困难审核 13](#_Toc469996780)

[3.5贷款管理-校园地贷款审核 15](#_Toc469996781)

[四、 学生事务 16](#_Toc469996782)

[4.1学生档案管理-学生信息查询 16](#_Toc469996783)

[4.2荣誉称号管理-荣誉称号审核 17](#_Toc469996784)

[五、 学工队伍建设 19](#_Toc469996785)

[5.1辅导员管理 19](#_Toc469996786)

[5.1.1辅导员信息审核 19](#_Toc469996787)

[5.1.2辅导员信息查询 19](#_Toc469996788)

[5.2学业支持 20](#_Toc469996789)

[5.2.1帮扶信息查询 20](#_Toc469996790)

[5.2.2帮扶信息汇总查询 21](#_Toc469996791)

[ 22](#_Toc469996792)

# 关于360浏览器使用说明

1. 欢迎使用学工系统，请打开浏览器（推荐使用Firefox、 Chrome、IE11、360极速模式等）
2. 如果使用360浏览器，请按照下图将浏览器切换为极速模式：



图1.1登陆浏览器界面

# 登陆系统

1. 在地址栏中输入（http://xg.hit.edu.cn），进入学工网首页，点击统一身份认证登录按钮。  
   

图2.1登陆系统主界面

2、进入如下登录页面，输入验证信息后登录：

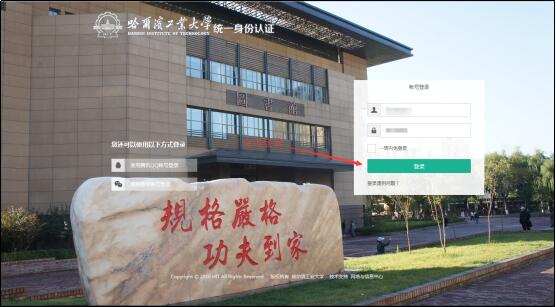


图2.2登陆系统界面

3、进入学工页面后可以看到相关系统消息通知、待办事务的提醒等。



图2.3系统功能主界面

点击“更多”查看更多系统消息：

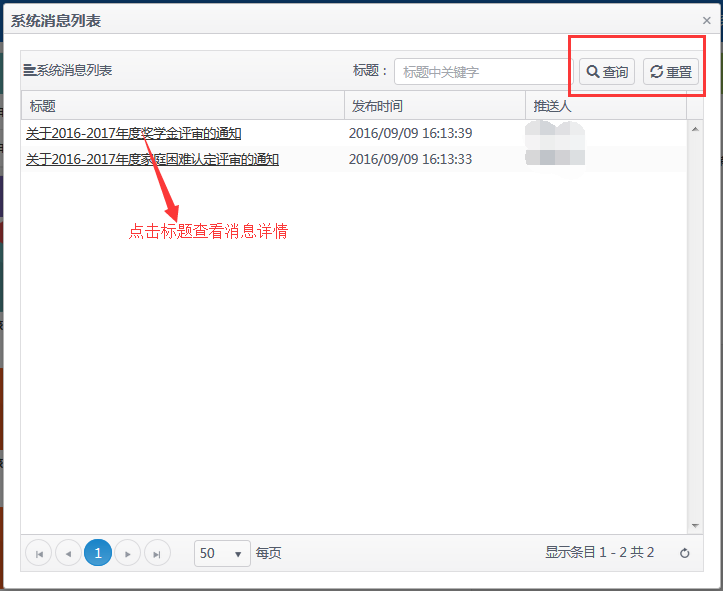


图2.4系统消息界面

快速入口设置：



图2.5快速入口设置界面

点击“新增”按钮打开新增菜单列表的窗口。

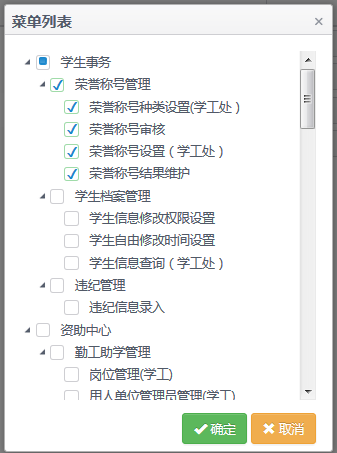


图2.6菜单选择界面

# 资助中心

## 3.1资助中心介绍

1. 奖学金管理  
    奖学金管理主要实现的功能是奖学金审核，它是在学生申请奖学金后，辅导员进行审核、查看工作。
2. 助学金管理  
    助学金管理主要实现的功能是助学金审核，它是在学生申请助学金后，辅导员进行审核、查看工作。
3. 家庭经济困难认定  
    家庭经济困难认定主要实现的功能家庭经济困难认定审核，他是在学生申请家庭经济困难认定后，辅导员进行审核、查看工作。
4. 贷款管理

贷款管理功能主要是对校园地贷款申请的审核。



图3.1资助中心界面

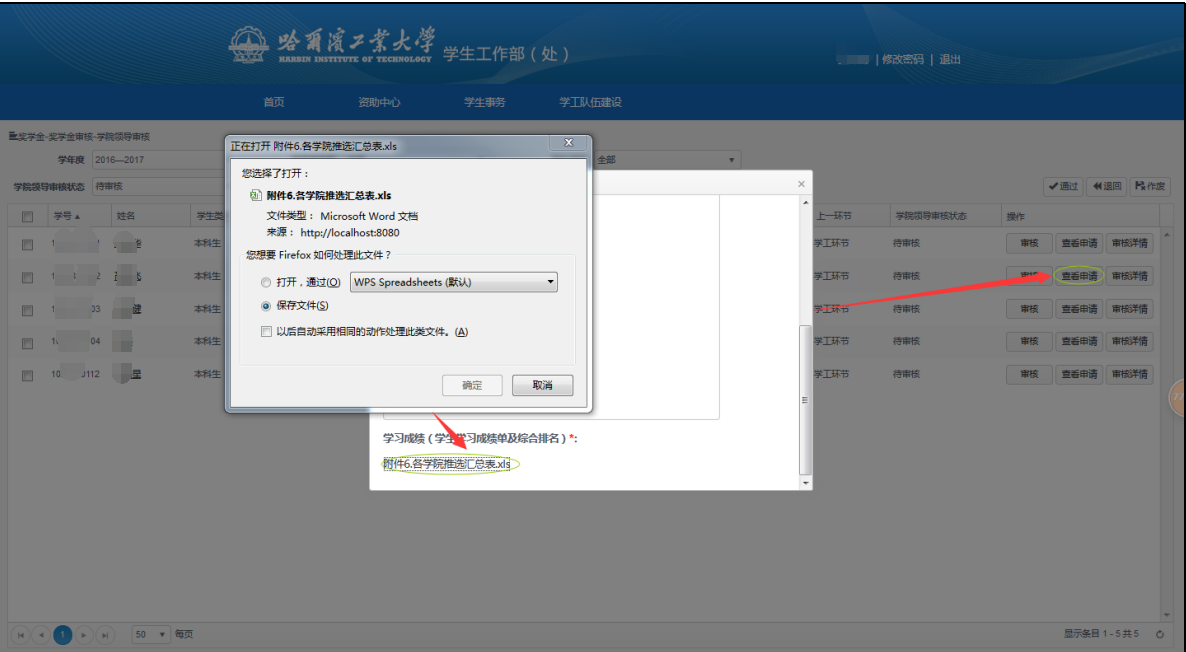
## 3.2奖学金管理-奖学金审核

奖学金审核功能是对奖学金申请的审核，审核有三种结果通过、退回、作废；学院领导进入奖学金审核界面后，首先看到的是待审核的学生申请，学院领导可以根据需求选择查询条件查看特定的申请，然后点击“查看申请”按钮了解申请的其他信息，点击“审核详情”按钮了解审核明细，如果想了解学生的更多信息，还可以点击学生姓名查看学生详细信息，而且学院领导还可以点击“审核”按钮，查看学生表单信息同时进行审核，如果想要进行批量审核，学院领导只需要在复选框中选中要审核的申请，选择审核操作进行审核即可。



图3.2奖学金审核主界面

点击查看申请按钮，弹出学生申请详细信息，如果学生有成绩单，学院领导可以点击附件进行下载，查看学生的成绩和排名信息。

图3.3奖学金审核查看表单界面

点击“审核详情”按钮，可以查看审核明细。

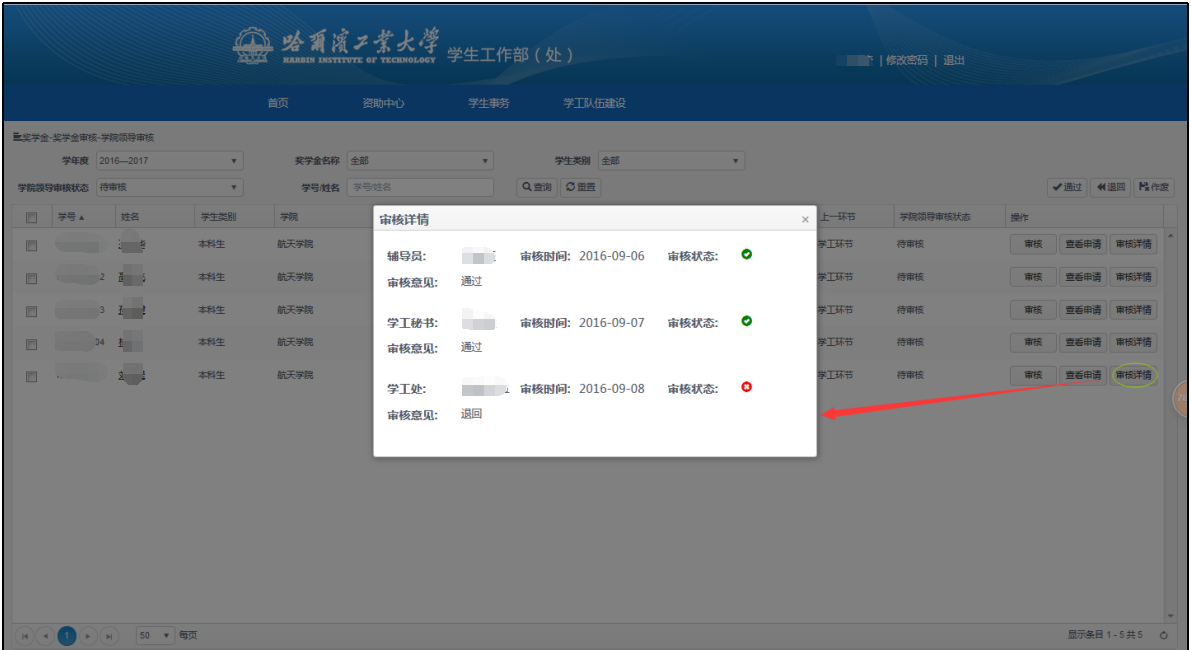


图3.4奖学金审核详情界面

点击“审核”按钮，弹出表单窗口，学院领导可以查看表单信息，然后进行审核。

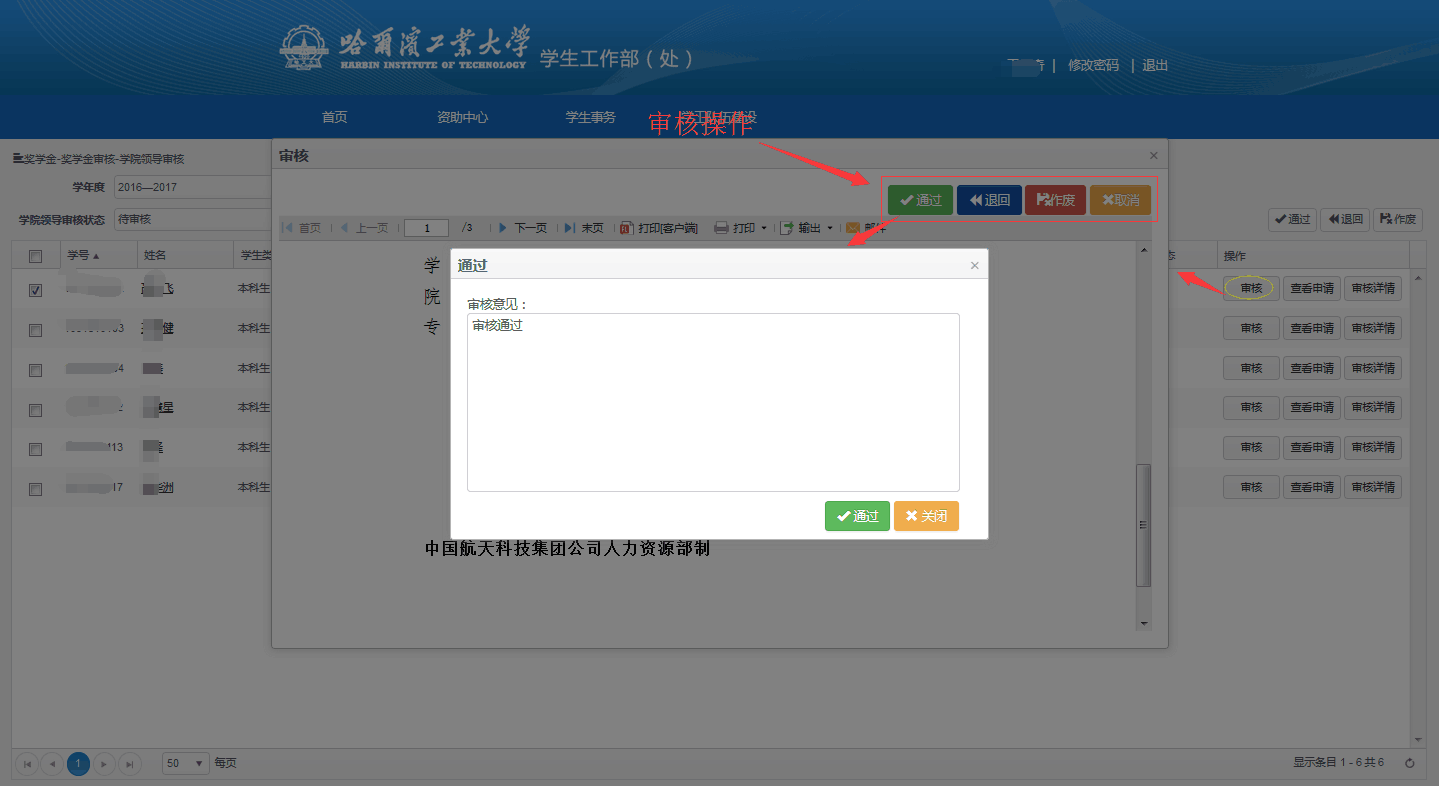


图3.5奖学金审核退回界面

## 3.3助学金管理-助学金审核

助学金审核包括通过、退回、作废，和审核信息的查询，首先学院领导查询出当前环节为学院领导环节的待审核申请，然后选择审核操作进行审核即可。



图3.6助学金审核主界面

点击“查看表单”按钮，弹出学生申请详细信息窗口，进行查看学生学习情况、获奖情况等信息。



图3.7助学金审核查看表单界面

点击审核详情按钮，可以查看审核详细信息。



图3.8助学金审核详情界面

点击“审核”按钮，弹出表单窗口，学院领导可以查看表单信息，然后进行审核



图3.9助学金审核详情界面

## 3.4家庭经济困难管理-家庭经济困难审核

家庭经济困难认定审核包括通过、退回、作废，和审核信息的查询，首先学院领导查询出当前环节为学院领导环节的待审核申请，然后选择审核操作进行审核即可。



图3.10家庭经济困难认定主界面

点击审核详情按钮，可以查看审核状态。

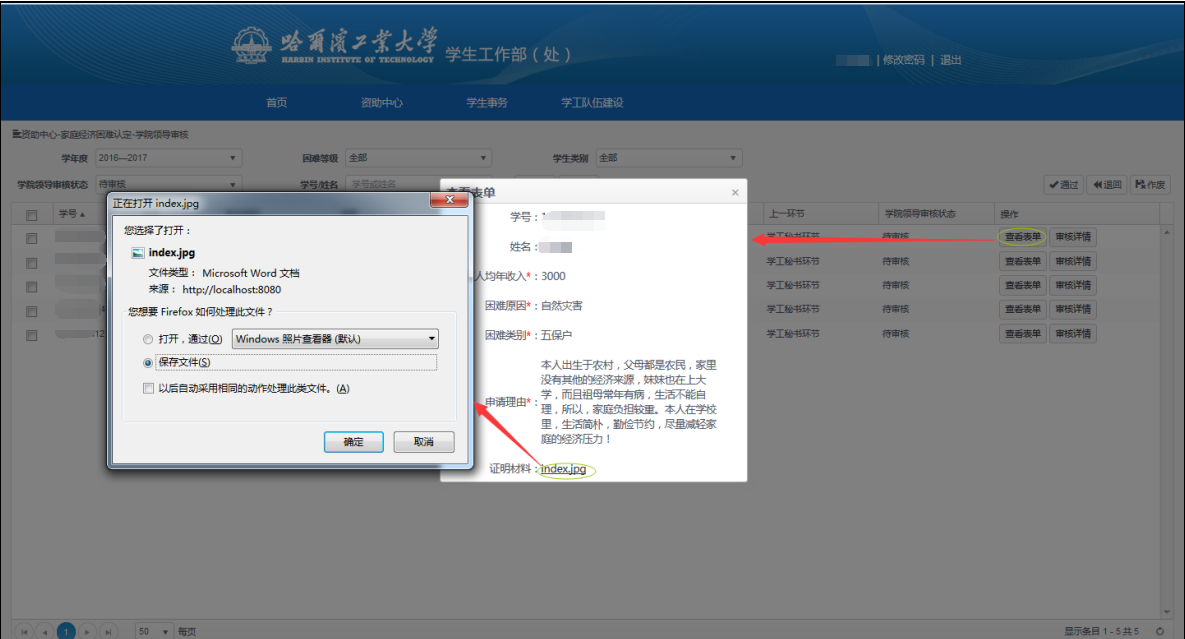


图3.11家庭困难认定查看表单界面

点击通过按钮后，输入审核意见，选择通过或放弃审核。

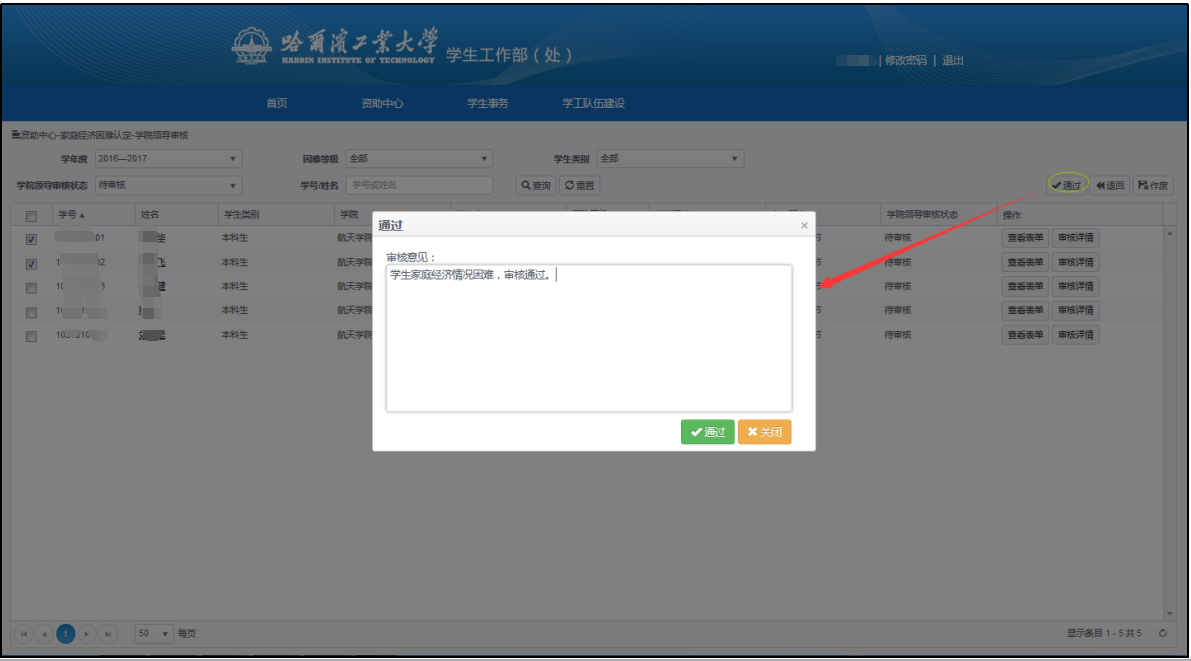


图3.12家庭困难认定审核通过界面

注：作废之后学生还可以继续提交申请。如果想让学生修改申请中的信息，可以选择退回逐级退回至学生处进行修改。

## 3.5贷款管理-校园地贷款审核

校园地贷款审核包括通过、退回、作废，和审核信息的查询，学院领导进入校园地贷款主界面后，首先看到待审核的申请，学院领导可以选择点击学生姓名查看学生明细，或者点击“查看表单”按钮查看学生其他申请信息，然后选择想要审核的申请，最后点击审核操作填写审核意见，进行批量审核。



图3.13校园地贷款主界面

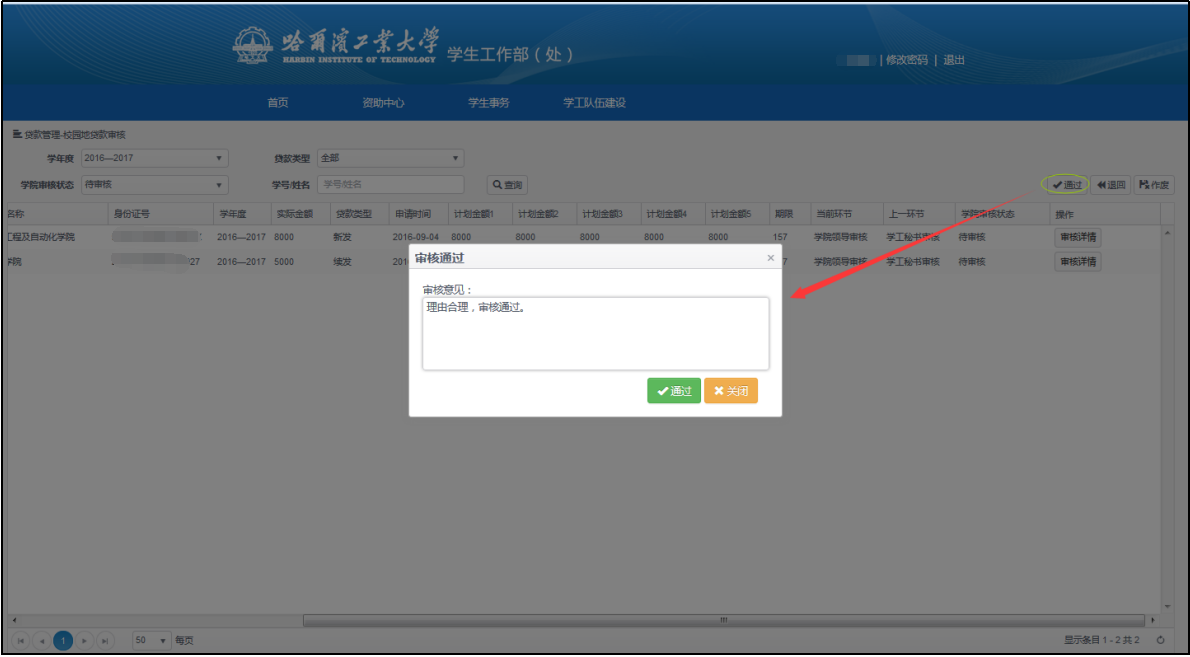


图3.14校园地贷款通过界面

# 学生事务

## 4.1学生档案管理-学生信息查询

学生信息查询主要实现的是学院领导对学生信息了解的功能，学院领导可以通过选择特定的查询条件，查看相关学生的信息。

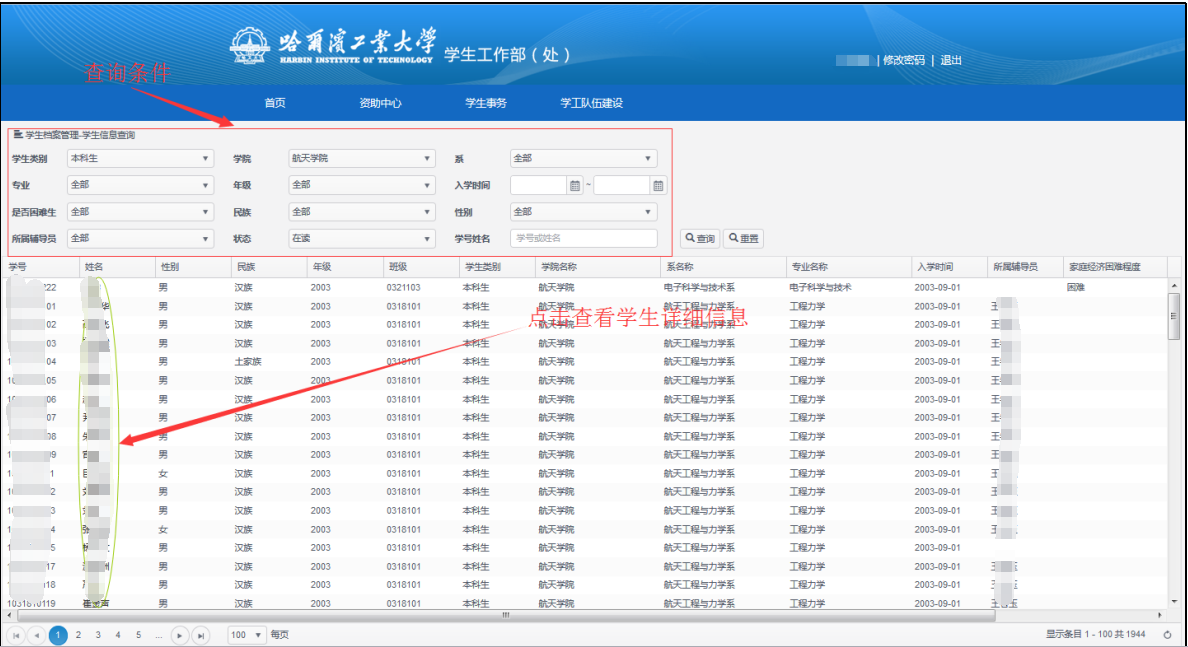


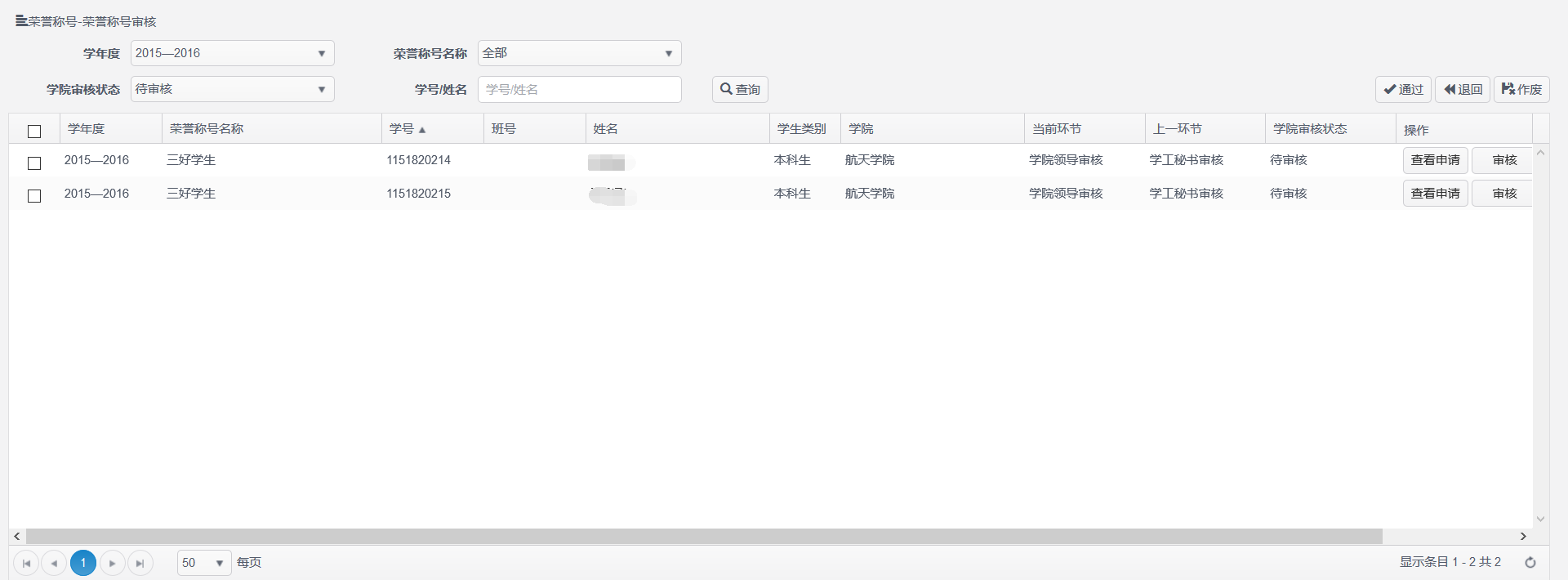
图4.1学生档案管理查询界面



图4.2学生详细信息查看界面

## 4.2荣誉称号管理-荣誉称号审核

学工秘书提交名单后，荣誉称号审核将送至学院领导审核环节，学院领导根据不同的查询条件筛选出特定的申请信息，如果要了解申请详情可以将申请信息导出进行查看，也可以点击“审核”按钮查看荣誉称号表单信息，同时进行审核操作，也可以通过点击“查看申请”和“审核详情”按钮了解其他审核信息。



审核查看界面，学院领导可以点击“打印”按钮下载表单进行查看。



查看申请界面。



# 学工队伍建设

## 5.1辅导员管理

### 5.1.1辅导员信息审核

辅导员信息审核即对辅导员获奖信息的审核和查看。

点击“审核”按钮后，弹出审核获奖信息窗口，学院领导可以先点击获奖证书复印件进行下载，查看具体获奖情况，然后选择审核具体操作，最后点击审核操作按钮进行审核。



图5.1辅导员信息审核通过界面

### 5.1.2辅导员信息查询

辅导员信息查询包括对辅导员基本信息的查看，和对辅导员获奖信息的了解。

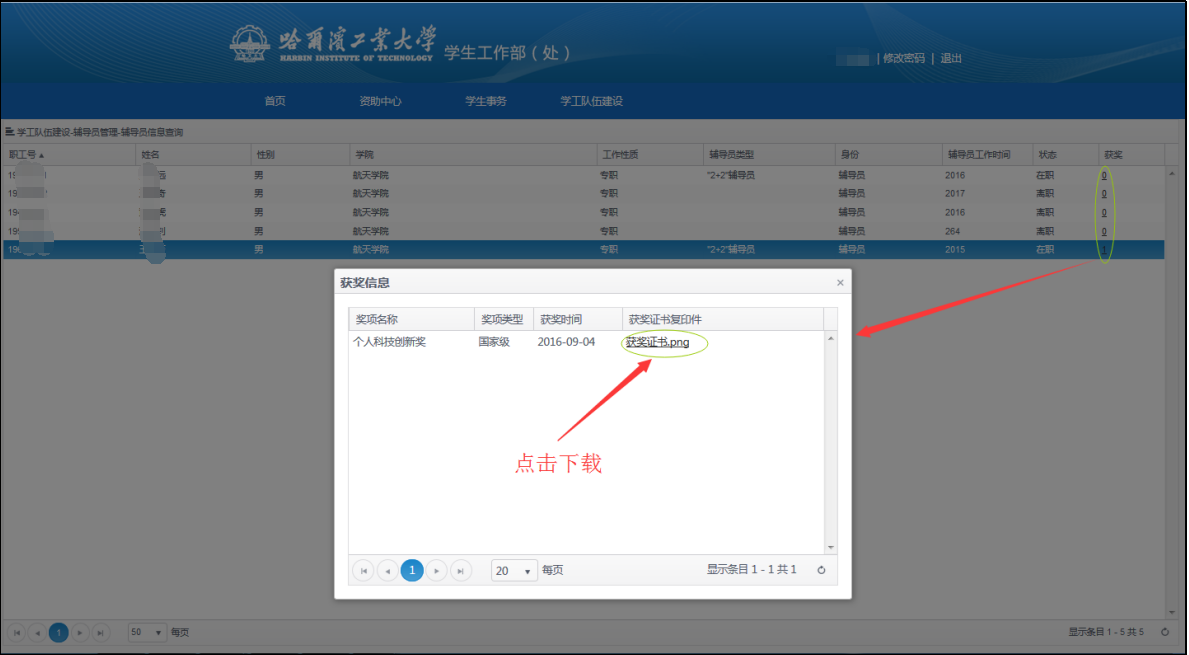


图5.2辅导员信息查询界面

## 5.2学业支持

学业支持主要包括帮扶台账汇总功能和帮扶台账功能。

### 5.2.1帮扶信息查询

帮扶信息查询是对学生帮扶记录的查看，学院领导在主界面查询学生的基础信息，点击帮扶对象明细，可查看基本信息、帮扶对象情况、帮扶人情况、辅导员工作记录、课程记录、帮扶措施实施情况。

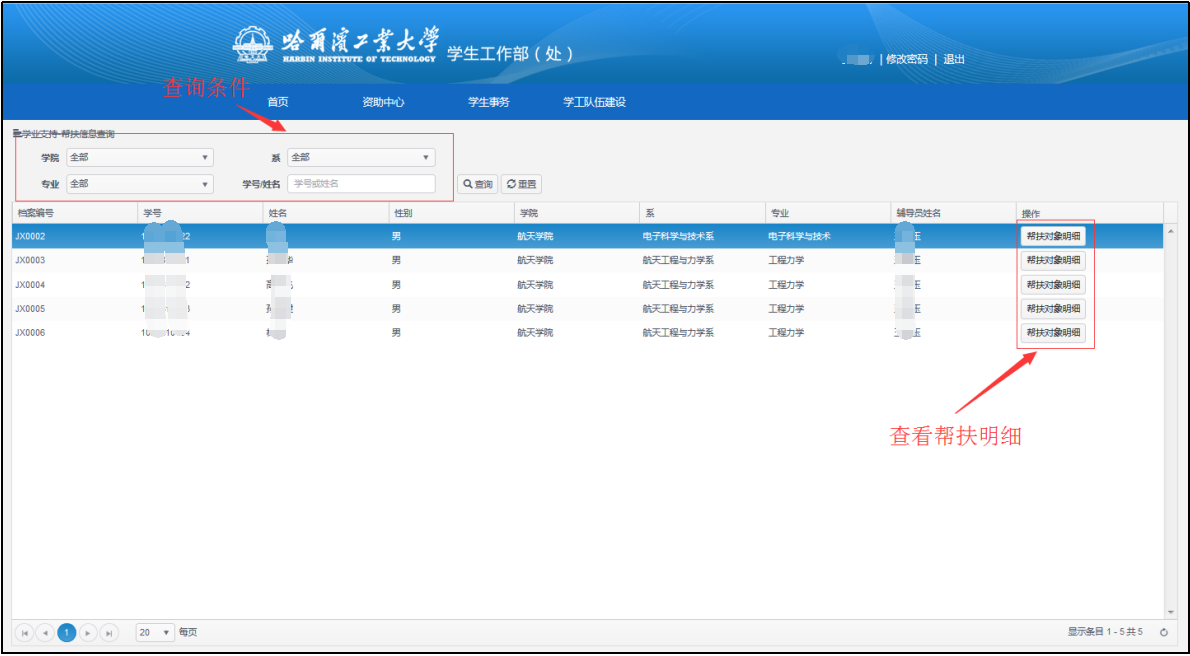


图5.3帮扶信息查询界面



图5.3帮扶对象明细界面

### 5.2.2帮扶信息汇总查询

帮扶信息汇总查询即对帮扶结果进行查看。

# 

图5.4帮扶信息汇总查询界面