

哈工大班主任助理岗位职责

一、班主任助理在学院（部）党委领导下，在班主任和辅导员指导下开展工作；

二、班主任助理要教育引导学生坚定理想信念，组织学生学习党的理论知识，协助做好入党启蒙教育、做好学生入党积极分子培养教育、做好学生党员教育管理，至少每季度与积极分子谈话 1 次完成考察写实；

三、班主任助理要引导学生培养宽阔的学科视野和学术兴趣，介绍学科专业发展动态，指导学生养成良好学习习惯，关注学生上课出勤及学习投入情况，每学期分析学生的学习状况，针对学习困难的同学要积极采取相应措施和方法；

四、班主任助理要深入班级、团支部了解情况，指导班委会、团支部委员会开展主题班团会，每学期参加班团会不少于三次。每月对所在班级学生宿舍至少进行一次深入走访，每学期与班级每一位同学谈话一次，了解学生思想、学习、生活情况，把握学生动态，掌握学生舆情，尤其要关注同学的特殊情况，及时向班主任和辅导员反馈；

五、班主任助理要积极鼓励同学开展各类文体活动，支持学生的课外学习及科技实践活动，督导学生遵纪守法、举止文明，强化班级的思想、组织、作风建设，树立良好的班风；

六、班主任助理要做好学生干部的培养和管理，注重提高学生干部的综合素质，注重培养学生“自我教育，自我管理，自我服务”的意识和能力；

七、班主任助理每月至少一次主动与辅导员和班主任联系与沟通，详实沟通班级近况，并落实好下一步工作计划。